

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр Международного Юридического Образования»**

**Учебный центр «ЦМЮО»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

Д.А. Клишина



5 октября 2023 г.

**Положение  
о порядке обучения слушателей по индивидуальному  
учебному плану**

г.Москва

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обучения слушателей по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающихся по индивидуальному учебному плану в Учебном Центре «ЦМЮО».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Учебного Центра «ЦМЮО»;
- нормативными локальными актами Учебного Центра «ЦМЮО»

1.3. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся и порядок взаимодействия с Учебным Центром «ЦМЮО» в организации образовательного процесса.

1.5. Обучение по ИУП предполагает особым образом организованное (частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное и т.п.) освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме или по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам и их разделам (модулям) с обязательной последующей итоговой аттестацией.

## **2. Правила построения индивидуального учебного плана**

2.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. ИУП определяет перечень, трудоемкость и сроки осуществления всех видов учебной деятельности обучающимся: освоение учебных предметов, курсов, дисциплин, их разделов и/или модулей, отдельных тем, прохождения текущего и выходного контроля, промежуточных и итоговой аттестации, а также выполнения и защиты итоговых аттестационных работ.

2.3. ИУП разрабатывается для отдельного слушателя или группы слушателей на основе учебных и учебно-тематических планов дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Учебном Центре «ЦМЮО».

2.4. Цели и содержание обучения по ИУП не могут противоречить целям и содержанию обучения по соответствующим дополнительным профессиональным программам в обычном порядке.

2.5. Консультирование обучающихся, проведение иных предусмотренных ИУП мероприятий, осуществляется преподавателем, ведущим соответствующий раздел.

2.6. Обучающийся допускается к сдаче итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по итогам текущего контроля установленного ИУП.

## **3. Порядок реализации индивидуального учебного плана**

3.1. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учебного Центра «ЦМЮО».

3.2. Основанием для разработки ИУП является заявление об обучающегося.

3.3. Обучающийся:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Учебном Центре «ЦМЮО»;

- при необходимости освоения программы обучения по ИУП обучающийся совместно со специалистом Учебного Центра «ЦМЮО» осуществляет выбор группы по курсам обучения в соответствии с перечнем курсов (дисциплин) в утвержденной программе обучения;

- на основании подобранного индивидуального расписания формируется ИУП, который согласовывается и размещается в личном кабинете обучающегося.

3.4. ИУП, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных курсов (дисциплин), которые предстоит освоить обучающемуся (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

- выбранную обучающимся форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.5. Обучающийся вправе выразить желание на обучение по ИУП как на этапе подачи заявления на обучение, так и в процессе обучения.

3.6. ИУП утверждается генеральным директором Учебного Центра «ЦМЮО» и доводится до сведения обучающегося под роспись.

3.7. Приказом генерального директора Учебного Центра «ЦМЮО» осуществляется зачисление обучающегося на обучение по ИУП и назначение куратора обучения.

#### **4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации**

4.1. По результатам освоения каждого курса программы (дисциплины) из программы после прохождения промежуточной аттестации обучающийся получает соответствующую отметку в

4.2. После освоения всех курсов (дисциплин) программы обучающийся проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в ИУП.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных обучающимся, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучающегося и выдается удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждено генеральным директором Учебного Центра «ЦМЮО» и вступает в силу после его подписания генеральным директором Учебного Центра «ЦМЮО».

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением законодательства Российской Федерации, изменениями внутренних локальных актов и совершенствования учебного процесса.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ Учебного Центра «ЦМЮО»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_  
наименование и вид дополнительной профессиональной программы  
в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
с отрывом/без отрыва от работы  
с индивидуализацией освоения дополнительной профессиональной программы,  
предусматривающей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное изучение учебных  
предметов, курсов, дисциплин, их разделов (модулей) и т.п.

Приложение: \_\_\_\_\_

Слушатель учебной групп № \_\_\_\_\_

С порядком обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и согласен(а).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности Учебного Центра «ЦМЮО», Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, дополнительной общеразвивающей программой, размещенными на официальном сайте Учебного Центра «ЦМЮО», ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Форма индивидуального учебного плана

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
Учебного Центра «ЦМЮО»

**Индивидуальный учебный план  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

(ФИО обучающегося)  
обучающегося по программе \_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образование: \_\_\_\_\_

Количество часов: \_\_\_\_\_

№ п/п	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	в том числе		Форма промежуточной итоговой аттестации	Сроки освоения
			аудиторные	самостоятельная работа		
1.						
2.						
3.						
<b>ИТОГО</b>						
	Форма итоговой аттестации					

Генеральный директор  
Учебного Центра «ЦМЮО»

\_\_\_\_\_ / Ю.М. Моисеев/